

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
 Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
 Telefoonnummer   
 E-mailadres   
 Website (\*)   
 RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)   
  
  
 In welke landen is uw instelling actief? (\*)



Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
 Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid   
  
  
  
  
 Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

- |                                     |                      |                                     |                          |                                     |                                    |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> | Kinderen                 | <input checked="" type="checkbox"/> | Slachtoffers van geweld            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> | Lhbtqi+                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/>            | Analfabeten          | <input checked="" type="checkbox"/> | Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> | Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/>            | Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/>            | Milieu                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dak- en thuislozen   | <input checked="" type="checkbox"/> | Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> | Studenten                          |
| <input type="checkbox"/>            | Dieren               | <input checked="" type="checkbox"/> | Minima                   | <input type="checkbox"/>            | Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/>            | Gedetineerden        | <input type="checkbox"/>            | Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> | Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/>            | Gelovigen            | <input checked="" type="checkbox"/> | Oceanen en zeeën         | <input checked="" type="checkbox"/> | Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gemeenschappen       | <input checked="" type="checkbox"/> | Ouderen                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jongeren             | <input type="checkbox"/>            | Patiënten                | <input checked="" type="checkbox"/> | Wildlife                           |
|                                     |                      |                                     |                          | <input checked="" type="checkbox"/> | Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

## 1 Algemeen (vervolg)

### Doelstelling

Statuair doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bevorderen van welzijn, welbevinden, zelfredzaamheid, eigen kracht en langer zelfstandig functioneren van (kwetsbare) burgers in de gemeente Maasgouw

### Hooflijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bieden van sociaal werk en zorg, waaronder ondersteuning, dienstverlening, hulpverlening, coördinatie en toeleiding naar of het voorkomen en/of uitsluiten van een beroep op (zwaardere) zorg, tenminste gericht op de doelgroepen ouderen, jeugd en burgers met een beperking, en door het (- mede) ontwikkelen, borgen en verspreiden van expertise en innovaties op voor de doelstelling relevante onderwerpen, zoals informele zorg en zingeving. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De werkzaamheden worden het gehele jaar door uitgevoerd

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de uitvoering van activiteiten die bijdragen aan de doelstelling van de stichting, en die worden overeengekomen met opdrachtgever (gemeente Maasgouw) en vastgelegd in een overeenkomst. Voor zover de stichting vermogen aanhoudt, is dit op lopende rekeningen en spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle medewerkers van Wel.kom vallen onder de CAO Sociaal werk.

Voor topfunctionarissen geldt een vergoeding binnen de WNT-norm en conform de governancecode sociaal werk.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



## 3 Staat van baten en lasten

	2025	2024 (*)
<b>Baten</b>		
Subsidies van overheden	€ 1.169.724	€ 1.107.144
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 21.620	€ 21.620
	+	+
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.169.724	€ 1.128.764
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 21.268	€ 21.268
	+	+
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.169.724	€ 1.150.032
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 752.301	€ 934.073
Huisvestingskosten	€ 19.235	€ 17.663
Afschrijvingen	€ 1.994	€ 3.107
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 213.358	€ 189.943
	+	+
<b>Som van de lasten</b>	€ 986.888	€ 1.144.786
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 182.836	€ 5.246

